

ADMINISTRĒŠANAS LĪMEŅU APRAKSTS

V2020/1

1.	Profilakses darbi	ECO	LITE	FULL	PRO
1.1.	Dienesta programmatūras un standarta Microsoft programmatūras iestatīšana	•	•	•	•
1.2.	Dienesta programmatūras un standarta Microsoft programmatūras jauninājumu iestatīšana	•	•	•	•
1.3.	Dienesta programmatūras un standarta Microsoft programmatūras konfigurācija un pielāgošana		•	•	•
1.4.	Speciālista plānveida ierāšanās objektā, sadarbība ar lietotājiem		•	•	•
1.5.	Lietotāju privilēģiju sadale, datu piekļuves tiesību regulēšana		•	•	•
1.6.	Automātiskās rezerves kopēšanas sistēmas veidošana uz Pasūtītāja resursiem		tikai serverim	•	•
1.7.	Ikdienas rezerves kopēšanas sistēmas pārraudzība, kļūdu novēršana			•	•
1.8.	Papildus biznesa programmu iestatīšana			•	•
1.9.	Papildus biznesa programmu konfigurācija un pielāgošana			•	•
1.10.	Papildus biznesa programmu jauninājumu iestatīšana			•	•
1.11.	Sistēmas stāvokļa uzraudzība (cietie diski, sistēmas žurnāls)			•	•
1.12.	Vairāku struktūrvienību apvienošana vienotā tīklā				•
1.13.	Attālinātās piekļuves nodrošināšana				•
2.	Reaģēšana uz lietotāju pieteikumiem (pēc pieprasījuma)	ECO	LITE	FULL	PRO
2.1.	Sistēmas darbaspējas atjaunošana kļūmju gadījumā (no rezerves kopijām, ja tādas eksistē)	•	•	•	•
2.2.	Papildus biznesa programmu darbības atjaunošana kļūmju gadījumā (no rezerves kopijām, ja tādas eksistē)	•	•	•	•
2.3.	Datora komponentu sistēmas draiveru pielāgošana	•	•	•	•
2.4.	Antivīrusu pārbaude un inficēto sistēmu tīrīšana (ar antivīrusu programmu palīdzību)	•	•	•	•
2.5.	Zaudēto datu atjaunošana no rezervju kopijām		tikai serverim	•	•
2.6.	Lietotāju darbības analīze			•	•
2.7.	HelpDesk* pakalpojumi				•
2.8.	Bezmaksas izbraukumu skaits kalendārajā mēnesī līguma ietvaros	0	2	4	4
2.9.	Maksimālais reakcijas laiks darbiem ar datoru un servera lietotāju (darba stundās)	16	12	8	8
2.10.	Maksimālais reakcijas laiks darbiem ar paaugstinātās slodzes datoru un serveri (darba stundas)	8	6	4	4
3.	Pasūtītāja interešu pārstāvēšana attiecībā ar pakalpojumu un aparatūras piegādātājiem	ECO	LITE	FULL	PRO
3.1.	Sadarbība ar Interneta pakalpojumu piegādātājiem tehnisko problēmu risināšanā	•	•	•	•
3.2.	Biznesa programmu uzstādīšanas un konfigurācijas konsultācijas			•	•
3.3.	Sadarbība ar garantijas servisa dienestiem			•	•
3.4.	Drošības sistēmas saskaņošana ar biznesa programmu drošību			•	•
3.5.	Tīkla infrastruktūras plānošana un optimizācija (darbības ātrums, cena)				•

*HelpDesk – jautājumi un uzdevumi, kurus Lietotājs ir spējīgs veikt paša spēkiem, bet tomēr uzdevuma izpildei piesaista Administratoru.

4.	Administrēšanas cenas (mēnesī) EUR	ECO	LITE	FULL	PRO
4.1.	Dators	15.00	25.00	40.00	50.00
4.2.	Paaugstinātās slodzes dators	30.00	50.00	80.00	100.00
4.3.	Serveris	50.00-350.00	50.00-350.00	50.00-350.00	100.00-1000.00
4.4.	Servera virtualizācijas sistēma	50.00	50.00	50.00	50.00
4.5.	Servera lietotāja konts	10.00	15.00	15.00	25.00
4.6.	NAS	15.00-60.00	15.00-60.00	15.00-60.00	15.00-60.00
4.7.	Parastais printeris (Atlaide 100%, ja veicam toneru uzpildi)	5.00	10.00	15.00	15.00
4.8.	Gudrais printeris (Atlaide 100%, ja veicam toneru uzpildi)	10.00	15.00	20.00	25.00
4.9.	Skeneris vai cita iekārta	10.00	15.00	20.00	25.00
4.10.	Datortīkls	25.00-250.00	25.00-250.00	25.00-250.00	25.00-250.00
5.	Fakultatīvie darbi (tiek apmaksāti atsevišķi) EUR	ECO	LITE	FULL	PRO
5.1.	Jauna datora iestatīšana vai esošā datora pāriestatīšana (draiveri, dienesta programmatūra un standarta Microsoft programmatūra)	no 50.00	no 50.00	no 50.00	no 50.00
5.2.	Jauna datora iestatīšana vai esošā datora pāriestatīšana ar papildus Drošības Protokolu Win XP/ Win 10 + GDRP	150.00/250.00	150.00/250.00	150.00/250.00	150.00/250.00
5.3.	Jauna servera iestatīšana vai esošā servera pāriestatīšana	no 500.00	no 500.00	no 500.00	no 500.00
5.4.	Viena jauna servera lietotāja izveide un profila sagatavošana (par katru reizi)	15.00	25.00	35.00	0.00
5.5.	Jaunu iekārtu integrācija	stundas likme	stundas likme	stundas likme	stundas likme
5.6.	Montāžas darbi, datortīkla elektroinstalācija, videonovērošanas sistēmas vai kontroles sistēmas iestatīšana	stundas likme	stundas likme	stundas likme	stundas likme
5.7.	Biroja tehnikas, datortehnikas un to dokumentācijas audits	stundas likme	stundas likme	stundas likme	stundas likme
5.8.	Zaudēto datu atjaunošana ar specializētās programmatūras līdzekļiem	stundas likme	stundas likme	stundas likme	stundas likme
5.9.	Sistēmas un programmu darbības optimizācija	stundas likme	stundas likme	stundas likme	stundas likme
6.	Tarifi atkarībā no darbu apjoma un servisa līmeņa (darba laikā) EUR	ECO	LITE	FULL	PRO
6.1.	IT menedžments (nepieciešamo iekārtu, programmatūras vai komplekso risinājumu atlase un meklēšana)	10%-35%	10%-35%	10%-35%	0.00
6.2.	IT fakultatīvie darbi (1 stundas likme)	25.00-70.00	25.00-70.00	25.00-70.00	25.00-70.00
6.3.	Specialista izbraukums uz objektu (par katru reizi līgumā neiekļautiem pakalpojumiem)	20.00	20.00	20.00	20.00
6.4.	Specialista attālinātā piekļuve (par katru reizi līgumā neiekļautiem pakalpojumiem)	5.00	5.00	5.00	5.00

ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

- Formulējums "Dienesta programmatūras un standarta Microsoft programmatūras" iekļauj šādus produktus: CutePDF Writer, Adobe Acrobat Reader, Adobe Flash Player, 7-Zip, Far Manager, LiteManager, Skype, Java, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Office, LibreOffice.
- Formulējums "Papildus biznesa programmas" iekļauj grāmatvedības, kases sistēmas un noliktavas programmas, grafiskie redaktori, kā arī citas līdzīgas programmas. Šādu programmu darbības uzturēšanai vai atjaunošanai var būt nepieciešama to izstrādātāja vai piegādātāja iejaukšanās, par ko Pasūtītājam tas var piemērot atsevišķu maksu.
- Pakalpojumu veikšanai nepieciešamie materiāli (iekārtas, licences, transports, stāvvieta, paaugstināto tarifu telefonsarunas u.c.) tiek apmaksāti atsevišķi pamatojoties uz atsevišķu rēķinu.
- Gadījumos, kad aparatūras veiksmīgai darbības atjaunošanai ir nepieciešama citu servisu iejaukšanās, šo servisu pakalpojumus Pasūtītājs apmaksā atsevišķi.
- Pastāv situācijas, kad ir tehniski neiespējami garantēt sekmīgu uzdevumu izpildi. Piemēram " Zaudēto datu atjaunošana ar programmatūras līdzekļiem" ne vienmēr sniedz pozitīvu rezultātu.
- Darbi, kuri nav iekļauti atbilstošā Administrēšanas līmenī, Pasūtītājam ir pieejami par papildus maksu saskaņā ar spēkā esošiem tarifiem vai stundas likmi..
- Visi izbraukumi ārpus Rīgas robežām ir par papildus samaksu saskaņā ar spēkā esošiem tarifiem.
- Visi papildus izbraukumi, kas pārsniedz Administrēšanas līmenī paredzēto bezmaksas izbraukumu skaitu kalendārā mēnesī līguma ietvaros ir par papildus samaksu saskaņā ar spēkā esošiem tarifiem.
- Administrēšanas līmeņu aprakstam un tarifiem ir informatīvs raksturs, tie var mainīties atkarībā no datortehnikas specifikas un konfigurācijas.
- Visas cenas norādītas eiro bez PVN.